

Algemene voorwaarden van AuliavanGoens Coaching

1. Algemeen

- a. Op alle rechtsverhoudingen van AuliavanGoens Coaching met haar opdrachtgevers zijn de onderhavige algemene voorwaarden van toepassing.
- b. Als door de opdrachtgever eigen algemene voorwaarden worden gehanteerd dan zullen deze wijken voor de onderhavige algemene voorwaarden.
- c. Afwijkingen van de onderhavige algemene voorwaarden zijn slechts bindend voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door AuliavanGoens Coaching.
- d. AuliavanGoens Coaching behoudt zich te allen tijde het recht voor de inhoud van deze algemene voorwaarden te wijzigen. Gewijzigde algemene voorwaarden worden niet eerder van toepassing dan nadat deze wijzigingen aan de opdrachtgever kenbaar zijn gemaakt en deze daartegen niet binnen acht dagen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt onder opgave van redenen.

2. Contractspartijen, opdracht

- a. De opdrachtgever is degene die de opdracht verstrekt en ten behoeve van wie de opdracht wordt uitgevoerd. Ingeval degene ten behoeve van wie de opdracht wordt uitgevoerd niet degene is die de opdracht verstrekt, dan geldt de laatstgenoemde als de opdrachtgever. In dat geval of ingeval er twee of meer opdrachtgevers zijn, zijn beide(n) c.q. alle(n) hoofdelijk aansprakelijk voor de voldoening van al hetgeen aan AuliavanGoens Coaching toekomt ter zake van vergoeding, honorarium, kosten, BTW, incassokosten, rentes en dergelijke (ongeacht de tenaamstelling van de factuur), Dit alles geldt tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- b. De opdrachtnemer is AuliavanGoens Coaching. Alle opdrachten worden beschouwd als uitsluitend aan haar gegeven, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde natuurlijke persoon die aan haar is verbonden, zal worden uitgevoerd.
- c. AuliavanGoens Coaching geeft zo nodig aan welke aan haar verbonden perso(o)n(en) wordt/worden aangewezen om de opdracht uit te voeren. AuliavanGoens Coaching is gerechtigd om daar verandering in aan te brengen waarbij de kwaliteit van de geleverde expertise zal blijven gewaarborgd, en geen kostenverhoging zal optreden.
- d. Alle offertes van AuliavanGoens Coaching zijn vrijblijvend. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door AuliavanGoens Coaching is ontvangen of zoveel eerder als partijen feitelijk beginnen met uitvoering van de overeenkomst.
- e. Het feitelijk beginnen met het uitvoeren van de overeenkomst geldt zijdens opdrachtgever als aanvaarding van deze algemene voorwaarden.
- f. De overeenkomst omvat al hetgeen tussen AuliavanGoens Coaching en opdrachtgever, uitdrukkelijk of stilzwijgend is overeengekomen, alsmede datgene dat uit de aard van de opdracht voortvloeit.
- h. De opdrachtgever dient steeds tijdig alle gegevens en informatie aan te reiken die nodig/nuttig is voor een goede uitvoering van de opdracht. Hij staat in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door hem aan AuliavanGoens Coaching verstrekte gegevens en informatie. Ook indien deze van derden afkomstig zijn. De offerte, de kostenramingen, de aanvaarding van de opdracht en al hetgeen ter uitvoering daarvan is overeengekomen, is mede daarop gebaseerd.

- i. De opdrachtgever gaat ermee akkoord dat bepaalde gegevens van hem kunnen worden opgenomen in een door AuliavanGoens Coaching daartoe ontworpen gegevensbestand. AuliavanGoens Coaching zal daarbij handelen conform de eisen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- j. De opdrachtbevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven. Tenzij in de opdrachtbevestiging uitdrukkelijk anders bepaald, betreffen de werkzaamheden van AuliavanGoens Coaching een inspanningsverplichting.
- k. Als er sprake is van strijdigheid van bepalingen tussen deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging dan geldt op dat punt het bepaalde in de opdrachtbevestiging.

3. Verplichtingen van opdrachtgever

- a. Als voor de juiste uitvoering van de opdracht het noodzakelijk is dat de werkzaamheden op de locatie van de opdrachtgever worden uitgevoerd, dan is deze gehouden om daarvoor kosteloos een deugdelijke geoutilleerde werkplek ter beschikking te stellen.
- b. Opdrachtgever is verplicht om AuliavanGoens Coaching direct te informeren over feiten en omstandigheden die voor uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn. Tevens staat de opdrachtgever in voor de juistheid en volledigheid van de ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden. Ook indien deze van derden afkomstig zijn.
- c. De extra kosten en honoraria die voortvloeien uit het niet, niet tijdig of naar behoren, volledig ter beschikking stellen van gegevens of bescheiden, zijn voor rekening van opdrachtgever.

4. Inschakeling derden namens de opdrachtgever

- a. AuliavanGoens Coaching is bevoegd om in samenhang met de uitvoering van de opdracht, ook namens en op kosten van de opdrachtgever diensten van derden te betrekken. Indien dat plaatsvindt dan zal zij de opdrachtgever daarvan in kennis stellen.
- b. Het is mogelijk dat die derden hun aansprakelijkheid beperken. Het is AuliavanGoens Coaching toegestaan in een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking namens de opdrachtgever te aanvaarden.

5. Facturering en betaling

- a. Betaling door opdrachtgever vindt, zonder aftrek, korting of verrekening plaats binnen 14 dagen na factuurdatum op een door AuliavanGoens Coaching aan te wijzen bankrekening.
- b. Als betaling niet binnen de overeengekomen termijn plaatsvindt, heeft AuliavanGoens Coaching recht op vergoeding van de wettelijke rente vanaf de vervaldag tot de datum waarop het verschuldigde bedrag helemaal is voldaan.
- c. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die AuliavanGoens Coaching maakt als gevolg van niet-nakoming door opdrachtgever, komen ten laste van opdrachtgever.

6. Vertrouwelijkheid

- a. AuliavanGoens Coaching zal alle informatie van of over opdrachtgever waarvan wordt aangegeven dat deze geheim moet blijven of waarvan redelijkerwijs kan worden verondersteld dat deze geheim dient te blijven, vertrouwelijk behandelen en slechts met toestemming van de opdrachtgever ter kennis van derden brengen. AuliavanGoens Coaching spant zich in om te voorkomen dat derden zonder toestemming van deze informatie kennis kunnen nemen.
- b. De door AuliavanGoens Coaching verstrekte syllabi, documentatie, informatie en adviezen gericht op specifieke cliënt van opdrachtgever zijn uitsluitend bestemd voor strikt persoonlijk gebruik door de cliënt.
- c. Tenzij AuliavanGoens Coaching daartoe schriftelijk toestemming geeft mag opdrachtgever documenten, adviezen en dergelijke die hij van AuliavanGoens Coaching voor intern gebruik heeft ontvangen, niet openbaar maken.

7. Klachten

Klachten met betrekking tot de uitvoering van werkzaamheden door AuliavanGoens Coaching kunnen schriftelijk aan AuliavanGoens Coaching kenbaar worden gemaakt binnen 14 dagen nadat deze werkzaamheden zijn uitgevoerd.

8. Aansprakelijkheid

- a. AuliavanGoens Coaching is nooit aansprakelijk voor schade in welke vorm dan ook die het gevolg is van onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie door de opdrachtgever.
- b. AuliavanGoens Coaching is nimmer verplicht tot vergoeding van indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en/of kansen, bedrijfsstagnatie en dergelijke.
- c. De uitvoering van de opdracht door AuliavanGoens Coaching geschiedt uitsluitend ten behoeve van opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontlenen. Opdrachtgever vrijwaart AuliavanGoens Coaching voor alle aanspraken van derden ter zake de uitvoering van de opdracht.

9. Annulering

- a. Annulering van de opdracht door de opdrachtgever is slechts schriftelijk mogelijk en conform de voorwaarden en of termijn zoals aangegeven in de offerte c.q. opdrachtbevestiging van AuliavanGoens Coaching.
- b. Indien de overeenkomst door de opdrachtgever is beëindigd vanwege een oorzaak die AuliavanGoens Coaching in redelijkheid niet kan worden aangerekend, heeft AuliavanGoens Coaching vanwege het ontstane en aannemelijk te maken omzetverlies, recht op financiële compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijks declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd.

10. Professie

- a. De beroepsethiek van de Noloc, de vereniging voor loopbaanprofessionals, wordt gehanteerd. Voor de gedragsregels van het Noloc zie: <https://www.noloc.nl/gedragscode>
- b. Aulia van Goens is door de Noloc gecertificeerd als Register Loopbaan professional.

